



महाराष्ट्र शासन

GOVERNMENT OF MAHARASHTRA



शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, सिंधुदुर्ग
Government Medical College, Sindhudurg



Website - gmcsindhudurga.edu.in

Phone no - 02362/ 228377

Email - deangmcsindhudurg@gmail.com

Add - A/P Oros Sindhudurg Nagari, Tal - Kudal, Dist - Sindhudurg. Pin Code - 416812

जा.क्र.शावैमवरुसिं/भांडारविभाग/संगणक देखभालदुरुस्ती/दरपत्रके मागविणे/ 870 /२०२४ दिनांक - ०१/०८/२०२४

संस्थेच्या संकेतस्थळावरून दरपत्रके मागणी

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, सिंधुदुर्ग व शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय आणि रुग्णालय, सिंधुदुर्ग या दोन्ही संस्थेतील महाविद्यालयीन व रुग्णालयीन संगणक दुरुस्तीसाठी लागणारे सुटे पार्टस खरेदी करणे व देखभाल करार करणेसाठी दरपत्रक खालिल नमुद अटी व शर्तीच्या अधिन राहून मागविण्या येत आहेत.

अ. क्र.	वस्तुचे नांव	नग	COMPANY/ BRAND	Rate Inclusive of all Taxes (Rs)
1	Mother board I-3 Pro (Desktop)	01		
	Mother board I-5 Pro (Desktop)	01		
2	RAM- DDR-II -2GB, DDR-III - 4 GB/8 GB DDR-IV- 4.GB/8 GB	01		
3	HDD 1 TAB 2TB 4TB 5TB 8TB	01		
4	SSD - 128 GB/256 GB/512GB	01		
4	Processor Intel I-3/I-5	01		
5	SMPS 1YR 3YR	01		
6	Internal LAN Card	01		
7	CPU with I-3 2 nd GEN,4 GB RAM/128 GB SSD/500 GB HDD With Cabinet			
8	CMOS Battery	01		
9	CPU with I-5. 2 nd GEN,4 GB RAM/128 GB SSD/500 GB HDD With Cabinet			
10	VGA Cable Regular	01		
11	Power Supply Cable Regular	01		
12	LED HD Monitor 19.5'	01		
13	Printer Drum Regular/standard	01		
14	Printer Toner/Cartridge Compatible	01		
15	Toner Refilling Powder Regular/standard	01		
16	Toner Chip Reset	01		
17	Teflon	01		
18	Fuser	01		
19	Lower/Upper Roller	01		
20	Optical USB Mouse 1YR 3YR	01		
21	USB Keyboard 1YR/ 3YR	01		
22	Wireless Key Borad and Mouse	01		
23	Mouse Pad	01		
24	Pen Drive 128 GB/32GB/ 64GB	01		

25	Antivirus Pack-3	01		
26	Antivirus WITH INSTALLATION	01		
27	Antivirus Pack-5	01		
28	Antivirus WITH INSTALLATION	01		
अ. क्र.	वस्तुचे नांव	नग	COMPANY/ BRAND	Rate Inclusive of all Taxes (Rs)
29	Antivirus Pack-10	01		
30	Antivirus WITH INSTALLATION	01		
31	Formatting & OS Installation	01		
32	Anit Virus Single pack	01		
33	Anit Virus Single pack WITH INSTALLATION	01		
34	Fix boot Desktop/Laptop	01		
35	Motherboard Repair Desktop	01		
36	Motherboard Repair Desktop/LAPTOP	01		
37	Speaker Set for Desktop			
38	Head Phone for Desktop/Laptop	01		
39	UPS 600 VA 1YR WARRANTY	01		
40	UPS 600 VA 2YR WARRANTY	01		
41	UPS 1 KV 1YR WARRANTY	01		
42	UPS 1 KV 2YR WARRANTY	01		
43	Modem ADSL for Broadband	01		
44	Router for Broadband	01		
45	Lan Cable Per Meter	01		
46	RJ-45 for lan cable	01		
47	Wi-fi/Blue Tooth Dongle for desktop	01		
48	Adapter power Cable	01		
49	Laptop Cable	01		
50	Cabinet for desktop 1YR 3YR	01		
51	PCR	01		
52	Spikeguard	01		
53	PCB Repair for Printer	01		
54	Cable Ext.	01		
55	Blade Wiper/Doctor for printer	01		
56	Swich 8 port/16 port	01		
57	UPS Battery 1Year Warranty	01		
58	Magnet for Printer	01		
59	Ink Set for Brother and Eposn Printer	01		
60	Printer Laser	01		
61	Toner Refilling for Canon/Samsung Xerox Machine	01		
62	Toner Cartridge for Canon/Samsung Xerox Machine	01		
63	Drum Cartridge For Canon/Samsung Xerox Machine	01		
64	Ink For Duplicating Machine	01		
65	Master Roll For Duplicating Machine	01		
66	HDMI Cable 5 Meter/10 Meter	01		
67	CPU fan	01		
68	Data Recovery	01		

अटी व शर्ती

- १) सादर कामाबाबत संस्थेने दिलेल्या अटी व शर्ती आपणास बंधनकारक असल्याने, याबाबत रुपये १००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर प्रतिज्ञापत्र लिहून सादर करणे.
- २) संगणकासाठी वापरण्यात येणारे साहित्य हे कंपनीकडील मानांकीत प्रतीची असणे आवश्यक व बंधनकारक आहे.

- ३) संगणकातील प्रिंटरचे टोनर रिफिलिंग हे उच्च प्रतीची शाई असणे बंधनकारक आहे.
- ४) संगणक व इतर संबंधीत साहित्य विभागाच्या आवश्यकतेनुसार तातडीने दुरुस्त करण्यात यावे.
- ५) संगणकासाठी आवश्यक असणाऱ्या स्पेअर पार्टची वॉरंटी असावी.
- ६) वेळोवेळी संगणक व प्रिंटर व इतर दुरुस्तीसाठी बोलविण्यात आल्यास त्वरीत येण्याचे किंवा आपला प्रतिनिधी येणे बंधनकारक राहिल. आपल्या सेवेबाबत तक्रार आल्यास आपला करार रद्द करणेचा अधिकार मा. अधिष्ठाता यांना रखून ठेवण्यात आलेला आहे.
- ७) संबंधीत संस्थेत संगणकाची व प्रिंटरची दुरुस्ती झाल्यानंतर संबंधीत ठिकाणच्या प्रमुखाची सही व शिक्का घेतल्यानंतर देयके पारीत करण्यात येतील.
- ८) सदरचे कामकाज संगणक देखभाल व लागणारे संगणकाचे सुटे पार्टस् आवश्यकतेनुसार बसविणे याचे रक्कम अदा करण्यात येईल.
- ९) सदर संगणकाचे वार्षिक देखभाल रक्कम अथवा देयके अदा करण्यात येणार नाही.
- १०) सदर दुरुस्ती व स्पेअर पार्टची देयके संबंधीत संस्थेत मा. अधिष्ठाता यांचे नावे तीन प्रतीत शिफारशीसह सादर करावे.

संगणक दुरुस्तीसाठी लागणारे सुटे पार्टस खरेदी करणे व देखभाल करार करणेसाठी दर पत्रके अधिष्ठाता कार्यालयास दिनांक ०९/०८/२०२४ रोजी सायंकाळी ५.०० पुर्वी पोहोचणे आवश्यक आहे. सदरची दरपत्रके सिलबंद लिफाफ्यात भरून सादर करावीत, त्यावर नाव नमुद करून "शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सिंधुदुर्ग येथील संगणक दुरुस्तीसाठी लागणारे सुटे पार्टस खरेदी करणे व देखभाल", असा उल्लेख करून दरपत्रकाचे अंतिम दिनांक ०९/०८/२०२४ असे नमुद करावे. सदर लिफाफा दिनांक ०९/०८/२०२४ रोजी सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत अधिष्ठाता, शा.वै. महाविद्यालय व रुग्णालय, सिंधुदुर्ग यांच्या कार्यालयात हस्तपोच सादर करावा. उंशीरा प्राप्त होणाऱ्या अर्जाचा विचार केला जाणार नाही, याची नोंद घ्यावी. स्थानिकांना प्राधान्य देण्यात येईल. कोणताही लिफाफा स्विकारणे अथवा नाकारणे याचे सर्व अधिकार मा. अधिष्ठाता यांना राहतील.



(डॉ. मनोज जोशी)
अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, सिंधुदुर्ग
DEAN
Government Medical College
Sindhudurg

प्रति,

१-श्री. अक्षय शिवराम सावंत, कनिष्ठ लिपीक (कंत्राटी), यांना कळविण्यात येते की वरील संगणक दुरुस्तीसाठी लागणारे सुटे पार्टस खरेदी करणे व देखभाल करार करणेसाठी दरपत्रके मागविण्याकरीता महाविद्यालयाच्या संस्थेच्या संकेतस्थळावर दिनांक ०३/०८/२०२४ रोजी प्रासिद्ध करण्यात यावी.